

РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗРОБКИ ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Вступні зауваження

Здається неможливим створити типові Правила внутрішньої господарської діяльності, оскільки цей документ має розроблятися для кожного окремого кооперативу і поновлюватися у міру зміни його організації та розвитку діяльності.

Проте до типового Статуту все ж слід додати вичерпний документ, який дав би можливість кооперативам розробити власні Правила внутрішньої господарської діяльності, а також давав уявлення про формулювання тих пунктів, на які є посилання у Статуті.

Цей документ охоплює наступні положення:

- загальний план, який містить:
 - пункти, що стосуються всіх кооперативів;
 - пункти, що стосуються окремих типів кооперативів або окремих ситуацій;
 - типове формулювання деяких статей наводиться "у лапках", можливі варіанти даються [у квадратних дужках];
- коментарі і рекомендації стосовно формулювання інших статей наводяться курсивом.

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Територіальне охоплення

"Кооператив здійснює свою діяльність у межах наступних районів: _____ (сіл: _____)."

Розділ II. ЧЛЕНСТВО У КООПЕРАТИВИ

2. Подання кандидатури та порядок затвердження нових членів Правлінням

"2.1. Особа, зацікавлена бути членом кооперативу, письмово подає свою кандидатуру Правлінню (голови). негайно після цього їй пропонують заповнити заяву на вступ (для члена або для асоційованого члена), зразок якої наведений у додатку до цих Правил внутрішньої господарської діяльності."

"Правління (голова) повинно прийняти рішення не пізніше ніж через 15 днів після підписання заяви про вступ. Рішення повідомляється зацікавленій особі протягом 8 днів і приймається на загальних зборах, які правомочні прийняти члена незалежно від рішення Правління."

У Правилах внутрішньої господарської діяльності можуть бути визначені причини, які вважаються поважними для відхилення кандидатури, наприклад: розташування господарства поза територіальними межами діяльності кооперативу, недостатня потужність матеріально-технічних засобів, господарських об'єктів кооперативу або недостатня сміливість ринків.

3. Зобов'язання щодо внесення пайових та вступних внесків

"3.1. Протягом ___ днів після схвалення кандидатури Правлінням член зобов'язаний сплатити вступний внесок у повному обсязі, а також ___ % від розміру пайового внеску, який визначається відповідно до Статуту та статті 16 цих Правил внутрішньої господарської діяльності."

"3.2. Протягом ___ днів після затвердження кандидатури Правлінням асоційований член зобов'язаний сплатити певний відсоток від розміру свого пайового внеску. Цей відсоток визначається у заяві про вступ для асоційованого члена."

"3.3. Після того, як кандидатура була схвалена Правлінням і здійснено розрахунок за

вищезгаданими зобов'язаннями, вона набуває статусу тимчасового члена (асоційованого члена) і повинна пройти затвердження на загальних зборах."

4. Прийняття члена загальними зборами кооперативу

"4.1. Рішення загальних зборів повідомляється особі, що виявила бажання стати членом кооперативу, у письмовій формі протягом 8 днів.

Рішення загальних зборів про відхилення кандидатури може бути оскаржене у судовому порядку."

"4.2. У разі відхилення кандидатури загальними зборами кооператив повертає члену(асоційованому члену) суму, яку він сплатив у рахунок пайового та вступного внеску, після відшкодування можливих боргів по відношенню до кооперативу. Термін повернення не може перевищувати ____ місяців."

5. Реєстр членів

"До реєстру членів заносяться дані про особу члена, а також про розмір його пайового внеску.

Реєстри поділяються на реєстри членства та реєстри передачі паїв. Реєстр членів містить порядковий номер, прізвище, ім'я та по батькові, адресу члена, дату подання заяви про вступ, дату прийняття рішення Правлінням, дату вступу члена, розмір пайових зобов'язань, суми, сплачені у рахунок пайового внеску, та дату виходу з кооперативу." "Реєстр передачі паїв містить порядковий номер члена, прізвище, ім'я та по батькові, адресу члена, який передає пай, прізвище та адресу особи, яка отримує пай, розмір паю."

6. Виключення члена (асоційованого члена)

"6.1. Члена може бути виключено за недотримання норм Статуту або Правил внутрішньої господарської діяльності, за недотримання зобов'язань щодо участі у діяльності кооперативу, за спробу або фактичне нанесення шкоди кооперативу, за передачу кооперативу продукції незаконного походження."

"6.2. Асоційованого члена може бути виключено з кооперативу за недотримання норм Статуту або Правил внутрішньої господарської діяльності, за спробу або фактичне нанесення шкоди кооперативу."

"6.3. Кооператив повинен повідомити члена не пізніше, ніж за 8 днів до виключення, і ознайомити його із висунутими претензіями. Член має право надавати пояснення. Рішення про виключення набуває чинності відразу ж після його прийняття, навіть якщо пізніше воно має бути затверджене загальними зборами."

7. Непродовження зобов'язань щодо участі у діяльності кооперативу (для членів кооперативу)

"Член, який не має наміру поновлювати своїх зобов'язань, повинен попередити про це кооператив у письмовій формі щонайменше за шість місяців."

8. Вихід члена до закінчення терміну зобов'язань

"8.1. Член, який має намір вийти з кооперативу до закінчення терміну своїх зобов'язань, повинен попередити про це кооператив у письмовій формі і пояснити причини такого рішення. Правління (голова) повідомляє своє рішення члену протягом місяця після отримання заяви про вихід. Рішення про відхилення або задоволення прохання про вихід має бути обґрунтованим. Особа, яка має намір вийти з кооперативу, може оскаржити рішення Правління на загальних зборах, або, у разі відмови, у судовому порядку."

"8.2. Члену не може бути відмовлено у виході з кооперативу, якщо він передає свій пай та

свої зобов'язання щодо участі у діяльності кооперативу іншому члену або новому члену, кандидатура якого затверджена Правлінням."

9. Вихід асоційованого члена

"Асоційований член, який має намір залишити кооператив, повинен попередити Правління у письмовій формі щонайменше за шість місяців. По закінченню цього строку вважається, що він вибув з кооперативу."

Розділ III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО УЧАСТІ У ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ

10. Зобов'язання щодо участі у діяльності

У цьому пункті подано рекомендації щодо визначення зобов'язань членів самі зобов'язання обумовлюються в якості особливих умов для кожного члена V заяві про вступ до кооперативу.

10.1. Зобов'язання щодо постачання продукції до кооперативу.

Основою розрахунків зобов'язань щодо постачання продукції як правило, виступає відсоток загального обсягу продукції (або товарної продукції/ проте треба визначити мінімальний обсяг продукції на гектар (або на дійну корову свиноматку, м пташиника, вулик тощо), наприклад:

"Член бере на себе зобов'язання і постачає у кооператив 70 % урожаю зернових, не беручи до уваги зерно, що залишається у господарстві на насінневий матеріал, корми для худоби, виплату зарплати у натуральній формі До кооперативу повинно постачатися не менш 1,4 т з гектара загальної площі, зайнятої під зерновими."

Можливо, хоча взагалі це не рекомендується, визначити зобов'язання у формі фіксованого обсягу продукції на гектар [або відповідно до інших критеріїв]

У кооперативі по спільному використанню засобів виробництва зобов'язання щодо постачання продукції до кооперативу можуть використовуватись для оплати вартості послуг, що отримують члени Зобов'язання встановлюються залежно від вартості замовлених послуг (наприклад, 10 % від обсягу зерна, що зберігається в кооперативі, 20 % від обсягу зерна, зібраного технікою кооперативу, х т / га площі зораної технікою кооперативу)

10.2. Зобов'язання щодо закупівлі матеріально-технічних засобів виробництва *Цей вид зобов'язань залежить від категорії матеріально-технічних ресурсів* Стосовно деяких з них можна зазначити, що члени зобов'язані закуповувати всі матеріально-технічні ресурси через кооператив (це, наприклад стосується постачання паливно-мастильних матеріалів (ПММ))

Стосовно інших (насіння, засоби захисту рослин тощо) можна зазначити, що

- або члени зобов'язані закуповувати визначений висоток матеріально-технічних засобів виробництва зі списку, запропонованого кооперативом.

Якщо кооператив займається постачанням насіння соняшнику, члени повинні придбати 80 % насінневого матеріалу через кооператив на вибір з п'яти гібридних сортів, звичайно, якщо членам потрібне насіння сої, а кооператив цим не займається, такий варіант є неприйнятним,

- або члени кооперативу повинні закуповувати через кооператив тільки ті матеріально-технічні засоби виробництва, що вказані у списку.

Якщо кооператив пропонує один гербіцид для соняшника (наприклад, "Трефлан"), члени кооперативу повинні придбати весь обсяг гербіциду "Трефлан" через кооператив, але якщо вони надають перевагу гербіциду "Харнес", який не пропонується кооперативом, вони можуть придбати його через інший канал

10.3. Зобов'язання щодо використання техніки і обладнання

У кооперативі по спільному використанню техніки кожен з членів може за власним бажанням визначити обсяг зобов'язань з використання кожної одиниці техніки і робити внески пропорційно прийнятим зобов'язанням

Те ж саме стосується кооперативів зі спільного зберігання або переробки продукції на давальницьких умовах (кооператив по спільному використанню засобів виробництва) Але це не стосується випадків, коли застосовується принцип визначення зобов'язань як відсотка від обсягу виробництва членів (див пункт про зобов'язання щодо постачання продукції до кооперативу).

"При вступі до кооперативу член визначає обсяги використання кожної одиниці обладнання і бере на себе зобов'язання щодо їх використання Правління може обмежити обсяги отримання послуг, на які він взяв зобов'язання, якщо потужність одиниць техніки або обладнання є недостатньою."

"Обсяги зобов'язань щодо участі у діяльності визначаються:

- у машино-годинах використання наступної техніки: тракторів, ____;
- в одиницях площі (гектарах), на якій буде задіяна наступна техніка: ____;
- в одиницях ваги або площі (тоннах або м²) використання складських приміщень."

"Зобов'язання щодо участі у діяльності, які бере на себе член, після схвалення Правлінням, заносяться до заяви про вступ у кооператив."

"Журнал реєстрації зобов'язань ведеться по кожній одиниці техніки із зазначенням обсягів зобов'язань кожного члена."

10.4. Заміна члена для виконання зобов'язань щодо участі у діяльності

Цей пункт стосується тільки кооперативів з спільного використання техніки.

"Якщо ситуація, що склалась у господарстві, заважає членові користуватись послугами на рівні його зобов'язань, його може бути замінено.

Якщо господарство, яке прийде на заміну, є членом кооперативу, член кооперативу, якого буде замінено, повинен повідомити про це Правління (голову) за __ днів. Господарство, яке прийшло на заміну, повинно буде оплатити отримані послуги і йому буде сплачено відповідну частину кооперативних виплат.

Якщо це господарство не є членом кооперативу, член кооперативу, якого буде замінено, повинен звернутися з проханням про заміну до Правління (голови), щонайменше за __ днів, при цьому прохання може бути відхилено Господарство, яке прийшло на заміну, повинно буде оплатити отримані послуги і не отримає кооперативних виплат.

Якщо член кооперативу виконує усі вищезазначені правила, його зобов'язання вважаються виконаними."

11. Право брати додаткові зобов'язання

Цей пункт стосується тільки кооперативів із спільного використання техніки або обладнання

"11.1 Додаткові зобов'язання можуть мати форму

- зобов'язань щодо використання одиниці техніки понад взяті зобов'язання;
- зобов'язань щодо використання додаткової одиниці (додаткових одиниць) техніки."

"Заява про додаткові зобов'язання подається у письмовій формі на розгляд Правління (голови) [двічі] на рік. Членів повідомляють про останній термін подання заяви за два тижні. Заяви розглядаються Правлінням (або Загальними зборами, якщо не існує Правління) по кожній одиниці техніки.

"11.2 Члени, які подають заяву на додаткове використання техніки, мають перевагу над тими, хто ще не прийняв зобов'язання щодо використання техніки, якщо потужностей техніки недостатньо, щоб задовольнити першу категорію членів, право на прийняття додаткових зобов'язань розподіляється між ними пропорційно зобов'язанням, що вже були прийняті"

"Члени, які вже взяли зобов'язання щодо використання інших одиниць техніки, мають перевагу над новими членами, якщо потужностей техніки бракує, щоб задовольнити другу категорію членів, право на прийняття додаткових зобов'язань розподіляється між ними пропорційно зобов'язанням, що вже були прийняті "

12. Тривалість зобов'язань

"12.1 Тривалість зобов'язань щодо ведення діяльності залежить від виду послуг, що запропоновані кооперативом:

- передача проєкції на переробку або продаж від імені кооперативу або від імені виробника: __ років;
- постачання матеріально-технічних засобів виробництва, необхідних господарству: __ років;
- послуги, пов'язані з постачанням або/ та передачею продукції той же період, що й основний вид діяльності;
- послуги по використанню наступного виду техніки: __ - __ років;
- послуги по використанню наступного виду техніки: __ - __ років."

Взагалі рекомендується досить тривалий період зобов'язань щодо ведення спільної діяльності — від трьох до п'яти років Що стосується спільного використання техніки, зобов'язання щодо використання кожної одиниці повинні братися щонайменше на термін погашення кредиту.

"12.2. Автоматичне поновлення зобов'язань щодо участі у діяльності Член, який не планує поновлювати своїх зобов'язань повинен попередити про це мінімум за шість місяців рекомендованим листом."

13. Наслідки недотримання зобов'язань щодо участі у діяльності кооперативу

"13.1. У тримісячний термін після закінчення кожного фінансового року Правління (голова та ревізор) перевіряють дотримання зобов'язань кожним членом за минулий рік У разі недотримання зобов'язань Правління просить члена у восьмиденний строк пояснити причини і нагадує йому про ті санкції, які можуть бути на нього накладені У п'ятнадцятиденний строк після того, як вимога про пояснення була відіслана, члена повідомляють про прийняте рішення "

"13.2. За винятком випадку, коли Правління (готова і ревізор) визнає причини члена поважними, останній повинен компенсувати кооперативу постійні витрати у розмірі, який визначається таким чином (варіант А):

на кожен одиницю нереалізованих операцій (на кожен тону непоставленої продукції, на суму не закуплених через кооператив товарів, на кожен гектар або годину роботи техніки, які не використав член) член сплачує відповідну частину постійних витрат (амортизація приміщень та техніки, відсотки за позики, сталі витрати на персонал, страхові витрати та інші постійні витрати) та накладних витрат кооперативу, які включаються при розрахунку попередніх цін на дану продукцію чи послуги)."

Можна також обрати нижченаведений варіант який є більш простим і має менше приводів для суперечок. Проте він є також: менш точним (варіант Б):

- "—за недотримання зобов'язань щодо постачання продукції кооперативу член сплачує __ % попередньої ціни за непоставлену продукцію;
- за недотримання зобов'язань щодо закупівлі матеріально-технічних засобів через кооператив член сплачує __ % попередньої ціни на товари які він не придбав;
- за недотримання зобов'язань щодо використання сільськогосподарської техніки кооперативу член сплачує __ % попередньої ціни за невикористані послуги."

14. Інформація, яку повинні надавати члени

Для того щоб визначити рівень зобов'язань щодо у часті у діяльності, які член кооперативу повинен взяти і дотримуватись, кооперативу потрібні дані про структуру посівних площ (або поголів'я дійних корів тощо), урожайність (або надої) тощо. Правила внутрішньої господарської діяльності ставлять умовою надання них даних членами кооперативу у

визначений строк.

Розділ IV. ПАЙОВІ ТА ВСТУПНІ ВНЕСКИ

15. Вступні внески

Вступні внески, початково встановлені у розмірі __ грн., встановлюються у розмірі __ грн. з [дата]

Вступні внески повинні бути сплачені членами протягом [одного місяця] з дати схвалення його кандидатури Правлінням.

16. Обов'язкові пайові внески

У Статуті визначаються принципи розрахунку розміру пайових внесків залежно від участі членів у діяльності кооперативу. Правила внутрішньої господарської діяльності надають детальні умови подання заяви про вступ до кооперативу. Це буде залежати від варіанта, обраного у Статуті.

Варіант А: критерієм є обсяг діяльності (обсяг продукції поставленої до кооперативу, обсяг матеріально-технічних засобів виробництва придбаних через кооператив тощо)

"16.1. Член повинен зробити пайові внески у кількості:

- для участі у діяльності кооперативу із зберігання, переробки і реалізації __ (вид продукції), х пайових внесків на __ [критерій слід вибрати із Статуту];
- для участі у діяльності кооперативу із зберігання, переробки і реалізації __ (вид продукції), у пайових внесків на __ [критерій слід вибрати із Статуту];
- для участі у діяльності кооперативу з постачання матеріально-технічних засобів виробництва, г пайових внесків на [критерій слід вибрати із Статуту]"

" 16.2. За обсяги участі члена у діяльності кооперативу, що приймаються до уваги при визначенні зобов'язань щодо внесення пайових внесків, приймаються зобов'язання щодо участі в діяльності кооперативу) проте це не стосується випадків, коли середній обсяг фактичної діяльності члена за останні три роки перевищує його зобов'язання більш ніж на __%.

Якщо член вступив до кооперативу менш ніж три роки тому, для визначення середніх обсягів діяльності береться розмір зобов'язань щодо участі в діяльності за період, протягом якого член перебував у кооперативі."

Варіант Б: критерієм є виробничі потужності (площа, поголів'я худоби тощо) у господарстві члена

"16.1. Член повинен внести пайові внески у кількості:

- для участі у діяльності кооперативу із зберігання, переробки і реалізації __ - х пайових внесків на [критерій слід вибрати із Статуту];
- для участі у діяльності кооперативу із зберігання, переробки і реалізації __ - у пайових внесків на [критерій слід вибрати із Статуту];
- для участі у діяльності кооперативу із постачання матеріально-технічних засобів виробництва __ - з пайових внесків на [критерій слід вибрати із Статуту];
- для участі у діяльності кооперативу по спільному використанню техніки — w пайових внесків на [гектар]."

Якщо механізаторські послуги є додатковою діяльністю кооперативу, який переважно займається реалізацією продукції або постачанням матеріально-технічних засобів виробництва, найкращим критерієм є площа оранки, у протилежному випадку застосовується варіант "Г"

" 16.2. Якщо середній обсяг участі члена у діяльності кооперативу на ___ [критерій слід вибрати із Статуту] за останні три роки перевищує його зобов'язання, які визначені у статті 10, більш ніж на ___ %, кількість пайових внесків, які він повинен зробити на [критерій слід вибрати із Статуту], збільшується на такий же відсоток і округлюється в менший бік. Якщо член вступив до кооперативу менш ніж три роки тому, для визначення середніх обсягів діяльності береться розмір зобов'язань щодо участі в діяльності за період, протягом якого член перебував у кооперативі."

Варіант В: для визначення обсягу зобов'язань щодо участі в діяльності критерієм є виробничі потужності (площа, поголів'я худоби тощо), а для визначення обсягів фактичної діяльності критерієм є обсяги виробництва (див варіант 3 у коментарі № 15)

" 16.1. Член повинен внести пайові внески у кількості:

- для участі у діяльності кооперативу) із зберігання, переробки і реалізації ___ - х пайових внесків на [гектар або згідно з іншим критерієм, вибраним із Статуту];
- для участі у діяльності кооперативу із зберігання, переробки і реалізації ___ - у пайових внесків на [гектар або згідно з іншим критерієм, вибраним із Статуту];
- для участі у діяльності кооперативу з постачання матеріально-технічних засобів виробництва — z пайових внесків на [гектар або згідно з іншим критерієм, вибраним із Статуту];
- для участі у діяльності кооперативу по спільному використанню техніки — w пайових внесків на [гектар]."

" 16.2. У доповнення до визначених вище пайових внесків член повинен зробити ___ внесків на тонну __, що у середньому постачалась до кооперативу понад зобов'язання за останні три роки. Якщо член вступив до кооперативу менш ніж три роки тому, для визначення середніх обсягів діяльності береться розмір зобов'язань щодо участі в діяльності за період, протягом якого член перебував у кооперативі. "

Варіант Г: кооператив із спільного використання техніки або обладнання"

"16.1 Члени повинні зробити один пайовий внесок на одиницю використання техніки, яку вони будуть використовувати. Зазначені вище одиниці визначаються наступним чином:

1 одиниця [збору врожаю] = ___ гектарів [або годин]

1 одиниця використання [трактора] = ___ годин

1 одиниця використання [сівалки] = ___ годин."

17. Додаткові пайові внески

Додаткові пайові внески можуть обмежуватись; ліміт додаткових пайових внесків визначається як відсоток від загального розміру пайового фонду. Необхідно також зазначити, що додаткові пайові внески можуть бути перетворені у прості пайові внески, якщо зобов'язання члена зростають.

"Член може робити додаткові пайові внески тільки у тому випадку, якщо він сплатив 100% обов'язкових пайових внесків або зобов'язався це зробити не пізніше ніж через місяць після вступу."

18. Пайові внески асоційованих членів

" 18.1. Асоційовані члени за власним бажанням визначають кількість своїх пайових внесків за умови, що частка асоційованих членів у пайовому фонді не перевищує 40 % від загальної суми пайового фонду."

"18.2 Асоційовані члени зобов'язані зберігати свої паї у пайовому фонді кооперативу

протягом щонайменше __ років."

19. Форма сплати пайових внесків

"19.1. Щонайменше ___% пайового внеску повинно бути сплачено у грошовій формі.

19.2. Якщо пайові внески робляться у формі сільськогосподарської продукції, то вони обліковуються за попередніми цінами, встановленими кооперативом. Член має право отримувати кооперативні виплати на ту продукцію, яка передана у рахунок пайових внесків.

19.3. При сплаті пайового внеску в майновій формі член повинен отримати згоду Правління (голови). Майнові пайові внески обліковуються за цінами, погодженими між членом та Правлінням. У разі виникнення розбіжності щодо ціни на майно, член (або кандидат у члени) може звернутись до загальних зборів."

20. Умови сплати пайових внесків

"20.1. Для нового члена порядок сплати пайових внесків, основою яких є зобов'язання щодо участі в діяльності, є наступним:

- ___% протягом місяця після схвалення кандидатури Правлінням;
- ___% 1 [жовтня] після схвалення кандидатури Правлінням;
- решта — [1 січня].

20.2. Порядок сплати пайових внесків внаслідок збільшення щодо участі в діяльності (збільшення площі, кількості дійних корів і т.д.) є наступним:

- ___% протягом __ місяців;
- решта ___ (дата).

Пайові внески відповідно до фактичної участі члена у діяльності кооперативу (понад зобов'язання щодо участі в діяльності) сплачуються у такому порядку:

20.3. Асоційований член сплачує ___% пайових внесків протягом місяця після затвердження його кандидатури Правлінням, а решту — відповідно до умов, визначених у його заяві про вступ."

21. Передача паїв

"21.1. Члени мають повідомити кооператив про свої наміри щодо передачі паю за п'ятнадцять днів."

"21.2. Якщо член передає іншій особі лише свої додаткові паї, він не втрачає статусу члена. В іншому випадку передача паїв розглядається як вихід члена з кооперативу і регулюється відповідною статтею Правил внутрішньої господарської діяльності."

"21.3. Якщо особа, яка отримує паї, вже є членом кооперативу, передача паїв набуває чинності з моменту прийняття рішення Правлінням, а відповідний запис вноситься до реєстру членів."

"21.4 В іншому випадку кандидатура особи, яка отримує паї, повинна бути схвалена Правлінням та затверджена загальними зборами у порядку, передбаченому для прийняття нових членів або асоційованих членів. У цьому разі передача паїв набуває чинності з моменту ухвалення кандидатури нового члена на загальних зборах з моменту затвердження кандидатури Правлінням до моменту ухвалення цього рішення загальними зборами особа, яка отримує пай (або яка передає його), має рівні права з іншими членами кооперативу за умови, що даний пай належав члену, а не асоційованому члену. Як тільки

кандидатура була затверджена загальними зборами, вона заноситься до реєстру членів кооперативу "

22. Повернення пайових внесків при виході з кооперативу

"22.1 Повернення паїв у натуральній формі може нанести шкоду відповідному виду діяльності кооперативу, тому в рахунок повернення паїв не можна віддавати обладнання, необхідне кооперативу.

22.2 Повернення паїв у грошовій формі може бути відкладеним на термін до п'яти років. Воно відбувається у такому порядку:

___ % у кінці року;

___ % у кінці року".

Кооператив може також встановити різні умови повернення паїв залежно від ситуації вихід після закінчення строку зобов'язань вихід до закінчення строку зобов'язань, припинення господарської діяльності члена або його виключення з кооперативу.

Розділ V. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

23. Заява про наміри та заявка на послуги

Постачання матеріально-технічних засобів виробництва

Цей пункт визначає порядок розробки каталогу із зазначенням індикативних цін, порядок подання заяви про наміри (із зазначенням терміну) та заявки на послуги із зазначенням строків поставок.

Збут

Заяви про наміри повинні подаватись членами на початку сільськогосподарського сезону у строки, визначені Правилами внутрішньої господарської діяльності (або встановлені виконавчим директором) Вони повинні містити дані про посіану продукцію (загальна площа посіву із зазначенням сортів) та / або про свої наміри щодо постачання продукції кооперативу (можливо, із зазначенням сортів, запланованої дати поставки) Заявка на збут продукції через кооператив подається перед збиранням урожаю у встановлені строки.

Послуги по зберіганню та переробці продукції на давальницьких умовах

Подання заяв про наміри відбувається у визначений день (за достатньо довгий час до збирання врожаю) із зазначенням всієї необхідної інформації Заявки на послуги подаються окремо для кожної партії продукції у визначені строки.

Використання сільськогосподарської техніки

Заяви про наміри охоплюють весь сільськогосподарський сезон і подаються на його початку Можна зазначити заплановані строки використання техніки.

Заявки на послуги подаються окремо для кожного виду послуг за визначений час до запланованого початку робіт.

До цих положень Правил внутрішньої господарської діяльності необхідно розробити додатки у вигляді форм заяви про наміри та заявки на послуги.

24. Встановлення вимог щодо виробництва продукції у господарствах

У деяких випадках кооператив може вимагати від членів (тих, які дають свою згоду) дотримання певних норм при виробництві продукції з метою відповідності продукції до вимог ринку

Ці норми можуть стосуватись складу продукції (площі під кожний вид продукції), сортів, застосування хімічних засобів захисту рослин

25. Умови постачання продукції кооперативу

Цей пункт визначає порядок постачання продукції кооперативу, тобто такі аспекти:

- розробка виконавчим директором плану поставок та умови його дотримання членами;
- можливо, самостійне пакування членами своєї продукції;
- транспортне забезпечення;
- зважування та контроль якості продукції;
- розвантажувальні та заповнення документів про поставку продукції;

Щодо зберігання та переробки на давальницьких умовах зернових, правила є такими ж, але до них додається порядок повернення поставленої продукції:

- подання заявки на отримання продукції у визначені строки,
- зважування (і, можливо, контроль якості),
- навантажувальні та заповнення документів про отримання продукції

Необхідно також: встановити правила постачання членам кооперативу матеріально-технічних засобів виробництва.

До цих положень Правил внутрішньої господарської діяльності необхідно розробити додатки у вигляді відповідних форм.

26. Умови використання сільськогосподарської техніки

Цей пункт містить положення стосовно:

- пріоритетного права використання техніки (спочатку — члени у межах підписки на послуги, після них — члени понад заявки на послуги, потім — не члени);
- порядку встановлення виконавчим директором (чи головою) графіка використання техніки залежно від пріоритетних прав стану сільськогосподарської культури та розташування полів членів (включаючи порядок судового розв'язання спорів з членами);
- відповідні зобов'язання кооперативу та членів щодо утримання техніки, постачання паливно-мастільних матеріалів, можливих пошкоджень техніки залежно від того, хто експлуатує одиницю обладнання;
- умови повернення одиниці техніки (якщо експлуатація забезпечується членом);
- штрафні санкції у разі недотримання вищезазначених правил (пошкодження обладнання, несвоєчасне повернення техніки).

27. Операції з третіми особами

Цей пункт визначає порядок розрахунку частки операцій, яку кооператив може здійснювати з третіми особами по кожному окремому виду діяльності (в обсягах або в сумі товарообігу)

При цьому відповідно до Статуту операції з третіми особами по всіх видах діяльності не повинні перевищувати 20 % від загальних обсягів діяльності кооперативу.

Розділ VI. СИСТЕМА ЦІНОУТВОРЕННЯ ТА ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ З ЧЛЕНАМИ

28. Встановлення попередніх цін

Цей пункт визначає порядок прийняття відповідних рішень та інформування членів Наприклад, попередні ціни встановлюються Правлінням за пропозицією виконавчого директората повідомляються членам не пізніше 1 червня (для збуту зернових) / не пізніше 1 лютого (для постачання матеріально-технічних засобів виробництва або використання техніки кооперативу).

Правила, що стосуються диференціації цін залежно від якості та сезонності, повинні бути чітко визначені (наприклад, у формі процентного відношення)

29. Умови оплати та надання відстрочки членам

Щодо постачання матеріально-технічних засобів виробництва та надання послугу Правилах внутрішньої господарської діяльності визначається мінімальна частка попередньої ціни, яку

повинен сплатити член у момент подання заявки та в момент отримання свого замовлення (або в момент отримання послуг)

Цей пункт визначає умови встановлення терміну оплати для членів (продажу в кредит), а саме склад інформації, яку повинен надати член, порядок прийняття рішення (рішення Правління, можливість обговорення рішення), характер та розмір гарантій. Що стосується гарантій, можна надати деякі повноваження виконавчому директору (або Правлінню), наприклад, у визначенні розміру гарантій залежно від платоспроможності члена. Проте мінімальний та максимальний розмір гарантій повинен бути зазначений у Правилах внутрішньої господарської діяльності.

Між: членом та кооперативом має бути укладений договір, проте межі диференціації умов для різних членів та відповідні критерії повинні бути наведені у Правилах внутрішньої господарської діяльності.

30. Поточний рахунок члена

У бухгалтерському обліку кооперативу ведуться окремі рахунки, на яких обліковуються операції між: кооперативом та кожним членом.

Повідомлення про стан його рахунку надсилається члену щомісяця (або з іншою періодичністю).

Розділ VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВУ

31. Загальні збори

31.1. Скликання загальних зборів:

"При скликанні загальних зборів членів має бути повідомлено у письмовій формі із зазначенням:

- порядку денного;*
- дати, часу та місця зборів;*
- можливості звернутися до кооперативу та отримати копію річної бухгалтерської звітності, а також звітів органів управління кооперативу;*
- можливості бути представленим іншим членом за умови, що останній отримує повноваження лише від одного члена кооперативу."*

31.2. Скликання загальних зборів з ініціативи членів кооперативу

"Якщо мінімум третина членів кооперативу вважають за необхідне скликати загальні збори, вони повідомляють про це голову кооперативу у письмовій формі. У випадку, коли загальні збори не були скликані протягом п'ятнадцяти днів, члени можуть зробити це самостійно шляхом особистого повідомлення кожного члена щонайменше за десять днів до дати проведення загальних зборів."

31.3. Секторна організація загальних зборів

Якщо у кооперативі багато членів та за умови, що це передбачено Статутом, члени кооперативу повинні належати до окремих секторів, які організують власні збори та надсилають представників на загальні збори. Склад секторів, порядок проведення їх зборів, число представників від кожного сектора повинні бути зазначені у цьому пункті.

31.4. Право голосу члена кооперативу з моменту схвалення кандидатури правлінням (головою) до моменту затвердження на загальних зборах.

Член, кандидатура якого була схвалена Правлінням, але ще не пройшла затвердження на загальних зборах користується усіма фінансовими правами члена, але не може брати участь у голосуванні комі вирішується питання про затвердження його членства. Це питання виносить першим на порядок денний, тому після його розгляду, за умови затвердження його

кандидатури він може брати участь у голосуванні щодо інших питань.

31.5. Використання дорадчого голосу асоційованих членів

"За два тижні до загальних зборів асоційованим членам надсилаються листи. Вони мають повідомити свою думку щодо всіх питань порядку денного не пізніше, ніж за три дні до загальних зборів".

31.6. Протоколи

Протоколи ведуться секретарем, підписуються головою загальних зборів. Після цього вони вносяться до журналу реєстрації у хронологічному порядку.

32. Право членів (асоційованих членів) отримувати інформацію

"Крім права на отримання інформації на щорічних загальних зборах, член (асоційований член) може також надсилати голові кооперативу питання у письмовій формі стосовно управління кооперативом протягом року. Таке інформування може відбуватись раз на два місяці. Голова зобов'язаний відповісти у письмовій формі протягом десяти днів. Член та голова можуть домовитись про те, що питання та відповідь матимуть усну форму."

Кооператив може передбачити різні умови надання інформації для членів та асоційованих членів.

33. Правління

33.1. Склад Правління

Правління складається з:

- [3] членів, якщо кооператив нараховує від 10 до 20 членів;
- [5] членів, якщо кооператив нараховує від 20 до 40 членів;
- [7] членів, якщо кооператив нараховує від 40 до 100 членів;
- [9] членів, якщо кооператив нараховує більш ніж 100 членів.

33.2. Призначення представника юридичної особи членом Правління "Якщо член правління є юридичною особою він пропонує правлінню кандидатуру постійного представника. За умови існування поважних причин Правління може вимагати призначення іншого представника. Замість представника юридичної особи відбувається у тому ж порядку."

33.3. Відкликання члена Правління

"Член Правління вважається відкликаним з посади, якщо він не з'явився ____ разів підряд на засідання Правління. Рішення про відкликання може бути анульовано, якщо він може привести поважні причини для пояснення своєї відсутності та якщо діяльності кооперативу не завдано серйозної шкоди внаслідок відсутності кворуму."

33.4. Засідання Правління

"Правління збирається мінімум один раз на місяць, а також коли того вимагають обставини. Члени правління повідомляються листами, в яких зазначено порядок денний. Вони повинні бути повідомлені не пізніше як за три дні до проведення засідання. Для ведення протоколу на засіданні обирається один з членів правління. Текст протоколу затверджується і підписується головою на наступному засіданні. Протоколи зберігаються у папці в хронологічному порядку."

33.5. Обмеження повноважень Правління

Існує необхідність в обмеженні повноважень Правління Правилами внутрішньої господарської діяльності у таких пунктах Правління повинно запросити дозволу загальних зборів:

- для отримання позик, які перевищують певний розмір;
- для здійснення купівлі на суму, більшу певного розміру;
- для інших заходів, передбачених у Правилах внутрішньої господарської діяльності залежно від специфіки кожного кооперативу.

33.6. Делегування функцій члену Правління

"Правління може уповноважити одного з своїх членів на виконання певного тимчасового завдання. Зміст і тривалість цього завдання повинні бути визначені відповідним рішенням правління."

33.7. Звіт Правління

"У своєму річному звіті правління наводить дані щодо управління кооперативом протягом фінансового року, пояснює дані бухгалтерської звітності, звертається до основних подій, що відбулися за рік, і аналізує перспективи на наступний рік."

34. Голова

"У разі виникнення обставин, що перешкоджають голові виконувати свої функції, а також у разі звільнення голови, Правління, якщо воно існує у кооперативі, тимчасово обирає із числа своїх членів іншого голову, кандидатура якого має бути затверджена на найближчих загальних зборах. Якщо у кооперативі немає Правління:

- звільнення голови вважається чинним лише в день проведення загальних зборів, на яких переобирається голова;
- виконавчий директор повинен попередити членів кооперативу про те, що голова не може продовжувати виконання своїх функцій, скликати загальні збори, на яких переобирається голова."

35. Виконавчий директор

35.1. Повноваження виконавчого директора

"Повноваження виконавчого директора, визначені у трудовому договорі, що укладається між ним та кооперативом."

Правила внутрішньої господарської діяльності регулюють відносини між членами та кооперативом, тому цілком логічно, що повноваження директора, який не є членом кооперативу, визначаються трудовим договором. Однак рекомендується все ж таки навести деякі положення стосовно повноважень виконавчого директора у Правилах внутрішньої господарської діяльності Правління дотримуватиметься цих норм, розробляючи трудовий договір.

"Виконавчий директор має право здійснювати поточні витрати (виплачувати зарплату, купувати товарно-матеріальні цінності, малоцінні предмети, дрібне обладнання і т.д.) у межах запланованого бюджету, затвердженого Правлінням. У будь-якому разі виконавчий директор повинен отримати дозвіл Правління на здійснення витрат, що перевищують ___ гривень."

Кооператив може ввести до Правил внутрішньої господарської діяльності норми стосовно найму інших спеціалістів.

35.2. Участь директора у засіданнях Правління

"Директора попереджають про проведення засідання правління, на якому він усно звітується про поточне управління кооперативом за минулий місяць. Його функції на засіданні обмежуються звітом."

35.3. Звітування виконавчої дирекції

Цей пункт визначає систему звітування виконавчої дирекції перед Правлінням.

36. Ревізійна комісія (ревізор)

"36.1. Якщо у кооперативі існує ревізійна комісія, вона збирається за вимогою голови комісії кожного разу, коли виникає необхідність, але не менше одного разу на місяць.

36.2. Якщо ревізійна комісія (ревізор) хоче отримати інформацію економічного чи фінансового характеру, вона попереджає про це правління та виконавчого директора. Протягом восьми днів їй (йому) надається вся необхідна інформація. У процесі виконання функції контролю за економічною та фінансовою діяльністю кооперативу вона (він) може перевірити будь-який документ кооперативу, а саме:

- контракти,
- бухгалтерську звітність тощо.

Протягом тижня із дні закриття бухгалтерської звітності кооперативу правління (голова) передає її, а також свій річний звіт на розгляд ревізійної комісії.

36.3. Звіт, що представляється ревізійною комісією на щорічних загальних зборах містить інформацію про економічну та фінансову діяльність кооперативу за рік, бухгалтерську звітність кооперативу та аналіз економічно-фінансових перспектив розвитку кооперативу на наступний рік."

37. Спостережна Рада

37.1. Призначення членом Спостережної Ради представника юридичної особи
Юридична особа, що є членом Спостережної Ради, повинна вказати свого представника та повідомити кооператив у разі його переобрання.

37.2. Засідання Спостережної Ради

Спостережна Рада збирається на свої засідання мінімум один раз на квартал. Голова повідомляє членів Спостережної Ради у письмовій формі щонайменше за три дні до проведення засідання. У повідомленні він вказує порядок денний, дату, час і місце засідання.

Рішення Спостережної Ради заносяться до протоколу, який затверджується на наступному засіданні. Протоколи зберігаються в журналі реєстрації у хронологічному порядку.

37.3. Повноваження Спостережної Ради

Для виконання своїх функцій Спостережна Рада може запросити будь-яку інформацію у правління чи голови, які зобов'язані виконати таку вимогу протягом восьми днів. Інформація може надаватися у письмовій або усній формі.

Правління має інформувати Спостережну Раду про функціонування кооперативу за минулий період щонайменше один раз на квартал.

Коли Спостережна Рада призначає одного зі своїх членів для виконання особливого завдання, вона має прийняти відповідне рішення щодо його змісту, терміну та порядку звітування.

37.4. Звітування

Протягом восьми днів з моменту закриття бухгалтерської звітності кооперативу Спостережна Рада готує звіт про функціонування кооперативу і дотримання положень Статуту, Правил внутрішньої господарської діяльності та чинного законодавства України. Спостережна Рада може скликати загальні збори, якщо вона констатує, що у процесі функціонування кооперативу були допущені значні порушення Статуту або Правил внутрішньої господарської діяльності.